

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новокубанский район  
от «14» 11 2016 г. № 1060

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
№ 4 г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

Принят Общим собранием  
протокол № 3  
от 17 октября 2016 г.

г. Новокубанск  
2016 год

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общие положения	3
2	Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ Учреждения	5
3	Управление Учреждением	6
4	Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения	15
5	Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения	18
6	Порядок внесения изменений в Устав Учреждения	18

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере общего образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип организации - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Автономное учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МОАУСОШ № 4 г. Новокубанска.

1.2. Место нахождения автономного Учреждения: 352243, Краснодарский край, Новокубанский район, г. Новокубанск, ул. Ленинградская, 13.

1.3. Учредителем МОАУСОШ № 4 г. Новокубанска является муниципальное образование Новокубанский район.

Функции и полномочия учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют:

1.3.1. Администрация муниципального образования Новокубанский район, расположенная по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151.

1.3.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Управление образования), расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 134.

1.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 161-163.

1.4. Учреждение создается администрацией муниципального образования Новокубанский район и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать образовательной организации

установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах и может иметь свою символику.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, нормативными правовыми и правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район, локальными нормативными актами, приказами Управления образования.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании соответствующего уровня возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Информация, указанная в пункте 1.13, подлежит обновлению в установленные законодательством сроки.

## **2. Предмет деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию физическим лицам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление физическим лицам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);  
основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);  
среднего общего образования (нормативный срок освоения по очной форме обучения - 2 года и по очно-заочной форме - 3 года). Реализация программ среднего общего образования может носить профильный характер;  
адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе реализовывать следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы;  
дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и различных форм обучения.

В случае обучения в форме семейного образования и самообразования оно осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в

Учреждении.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением

как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. В учреждении преподаются:

в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

в качестве иностранного – английский язык.

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно – материальной базы.

2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Управлением образования в порядке установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых для всех условиях.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. К исключительной компетенции администрации муниципального образования Новокубанский относятся:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

определение предмета и целей деятельности Учреждения;  
осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения;  
решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции управления имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район относится:

закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

осуществление контроля за использованием переданного Учреждению в оперативное управление имущества, изъятие его, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения.

3.4. К компетенции управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район относится:

утверждение муниципального задания;

осуществление непосредственного руководства и контроля за деятельностью Учреждения в пределах, делегируемых Учредителем;

создание необходимых условий для реализации Учреждением основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление надзора за деятельностью Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

представление Учредителю предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения;

осуществление совместно с управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район аттестации руководящих и педагогических кадров Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организация повышения квалификации педагогических кадров Учреждения в соответствии с планом повышения квалификации;

представление на утверждение Учредителю должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего (премирования) характера, директору Учреждения;

выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Новокубанского района, а также постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью учащихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом Управления образования и заключивший с ним трудовой договор на 5 лет.

3.7. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Управлению образования.

3.8. Компетенция директора Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает локальные нормативные акты об организации образовательного процесса, режиме занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, положение о фонде оплаты труда и иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;

осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание;

принимает на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, создает условия и организует получение дополнительного профессионального образования работниками Учреждения;

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития образовательной организации;

осуществляет совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

принимает обучающихся в Учреждение, поощряет их за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

осуществляет организацию проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

осуществляет организацию научно-методической работы;

осуществляет организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;



обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

предоставляет администрации муниципального образования Новокубанский район и Управлению образования, общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает приобретение Учреждением бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания по его решению могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

3.11. Компетенция Общего собрания:

заслушивает ежегодный отчет директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования о деятельности Учреждения;

обсуждает основные направления развития Учреждения;

рассматривает программу развития Учреждения;

вносит предложения Управлению образования по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы социальной поддержки работников Учреждения;

определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения директору о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;

принимает Устав, изменения и дополнения к нему для последующего вынесения на утверждение администрацией муниципального образования Новокубанский район;

рассматривает положение о фонде оплате труда работников

Учреждения;

избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора, а также для участия в Управляющий совет.

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

3.13. Компетенция Педагогического совета:

утверждает образовательные программы Учреждения;

утверждает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин;

осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;

обсуждает образовательные программы;

обсуждает использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

утверждает календарный учебный график;

рассматривает и утверждает планы учебно-методической и воспитательной работы;

рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждение

обучающихся;

принимает решение о применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся;

принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа об образовании.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода обучающихся, окончания обучения в Учреждении, выбора предметов, допуска к промежуточной и государственной итоговой аттестации, проведения промежуточной аттестации, применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся) утверждаются приказами директора Учреждения.

3.14. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Наблюдательный совет.

3.15. Наблюдательный совет действует на основании Положения о Наблюдательном совете, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. В состав Наблюдательного совета входит 5 человек, из них 2 - представители Учреждения, избираемые Общим собранием, 1 - представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, 1 – представитель органа, осуществляющего распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, 1 - представитель общественности, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.16. Наблюдательный совет избирает из своего состава председателя Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. Компетенция Наблюдательного совета:

3.17.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Управления образования или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Управления образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Управления образования или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения органов осуществляющих функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.17.2. По вопросам, указанным в абзацах 1-4 и 8 пункта 3.17.1, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.17.3. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 3.17.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в администрацию муниципального образования Новокубанский район. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 3.17.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.17.4. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 3.13.1 утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются в Управление образования

3.17.5. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 3.17.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.17.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 3.13.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.17.7. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 3.17.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.17.8. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 3.17.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.17.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.17.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органов осуществляющих функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных и демократических форм управления создается Управляющий совет.

3.21. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, принимаемого на его первом заседании. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. В состав Управляющего совета входит 11 человек, из них 3 – представители Учреждения, избираемые Общим собранием, 1 – представитель Управления образования (куратор учреждения), 3 представители обучающихся, избираемые на общем собрании (конференции) обучающихся, 3 – представители родителей

(законных представителей) обучающихся, избираемые на Совете родителей (законных представителей), 1 - представитель общественности, утверждаемый самим Управляющим советом.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избранным председателем Управляющего совета.

Управляющий совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава, Педагогического совета, Директора Учреждения.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были как представители родителей (законных представителей) обучающихся, так и представители Учреждения.

### 3.22. Компетенция Управляющего совета:

- обсуждает основные направления развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся;
- разрабатывает регламент работы Управляющего совета;
- обсуждает образовательные программы;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществлению общественного контроля за использованием внебюджетных средств по назначению;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

3.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## 4. Источники формирования имущества, финансовая и

## хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Собственником имущества и земельного участка, используемых учреждением, является муниципальное образование Новокубанский район.

Распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, от имени собственника имущества осуществляет Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

4.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Новокубанский район и Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования;

бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, иные цели, а так же бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических юридических лиц; другие, не запрещенные законодательством доходы.

4.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем и Управлением образования, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные

средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются обособленно и поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Приносящая доход деятельность осуществляется путем возмездного оказания услуг, в т.ч. платных образовательных, выполнения работ, реализации товаров на основании договоров с физическими и юридическими лицами.

4.10. Администрация муниципального образования Новокубанский район вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования Новокубанский район недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Учреждение ежегодно представляет администрации муниципального образования Новокубанский район и Управлению образования расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.14. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета и согласия администрации муниципального образования Новокубанский район. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в



течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных абзацем 1 пункта 4.14 Устава, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения администрации муниципального образования Новокубанский район и Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается администрацией муниципального образования Новокубанский район.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований, установленных абзацами 1, 2 пункта 4.15 Устава может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Органы осуществляющие функции и полномочия учредителя не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам органов осуществляющих функции и полномочия учредителя.

## **5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной организации путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

5.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
в порядке, установленном законодательством;  
по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.5. Органы осуществляющие функции и полномочия учредителя утверждают состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии законом может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органом осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.9. В случае ликвидации Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются администрацией муниципального образования Новокубанский район и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц

с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

