



Утверждено:
Педагогическим советом
Протокол от 208.12.2016г., №4

Правила пользования автоматизированной информационно-управляющей системы «Сетевой город. Образование» в МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска

1. Общие положения.

- 1.1. Правила пользования автоматизированной информационно-управляющей системы "Сетевой город. Образование" (далее - Правила) определяют единый для всех субъектов порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе образовательного учреждения, содержащейся в автоматизированной информационно-управляющей системе "Сетевой город. Образование" (далее – АС «СГО»).
- 1.2. Участниками пользования АС «СГО» являются сотрудники, учащиеся, родители (или их законные представители) МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска.
- 1.3. Правила утверждаются в соответствии с Федеральными Законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года в целях установления единого порядка пополнения АС «СГО» и получения пользователями документированной информации, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, унификации и защиты от несанкционированного доступа документированной информации, содержащейся в АС «СГО» (далее - документированная информация).

2. Права и обязанности сотрудников МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска

- 2.1. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска технологически обеспечивает круглосуточную работоспособность АС «СГО» и ее базы данных.
- 2.2. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска обеспечивает содержательное сопровождение документированной информации в АС «СГО» с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.3. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска регламентирует и координирует содержательное сопровождение документированной информации в АС «СГО» посредством нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.4. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска использует документированную информацию для решения вопросов тактических и стратегически задач в процессе управления образовательным процессом.
- 2.5. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска предоставляет участникам образовательно-

го процесса доступ к документированной информации на основе распределенных прав пользователей АС «СГО» и в соответствии с нормативно-правовыми

актами.

- 2.6. Пользователи АС «СГО» обязаны вносить документированную информацию согласно прав доступа и Регламента работы.
- 2.7. На пользователей АС «СГО», не осуществляющих внесение документированной информации, настоящие Правила распространяются в полном объеме.
- 2.8. Пользователи АС «СГО» несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок обращения с документированной информацией

- 3.1. Документированная информация предоставляется в АС «СГО» на основании Регламента работы.
- 3.2. Документированная информация является конфиденциальной информацией и относится к категории персональных данных.
- 3.3. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска обязана принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно - правовыми актами в области защиты информации.
- 3.4. Документированная информация является конфиденциальной информацией, относится к категории персональных данных, имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит.
- 3.5. Документированная информация не может быть использована пользователями АИУС СГО в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Права учащихся, родителей (или лиц их заменяющих).

- 4.1. Учащиеся МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска, родители (или лица их заменяющие) (далее - субъект) в соответствии с «Положением об автоматизированной информационно-управляющей системы "Сетевой город. Образование" имеют право на ознакомление с документированной информацией об обучающемся.
- 4.2. Доступ учащихся МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска, родителей (или лиц их заменяющих) к документированной информации осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе логина и пароля, определяемого МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска.
- 4.3. Документированная информация о субъекте может быть предоставлена только субъекту, непосредственно обратившемуся в образовательное учреждение с письменным заявлением и предъявившему документ, удостоверяющий его личность.

- 4.4. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска обязана обеспечить доступ учащихся, родителей (или лиц их заменяющих) к документированной информации не позднее 10 дней с момента обращения.
- 4.5. Предоставление субъекту документированной информации о третьих лицах не допускается.
- 4.6. В случае обнаружения в АС «СГО» несоответствия документированной информации о субъекте, он вправе обратиться в образовательное учреждение с заявлением об устранении неточностей. МОБУСОШ № 4 г.Новокубанска обязана в трёхдневный срок внести соответствующие изменения в документированную информацию, содержащуюся в АС «СГО», и уведомить об этом субъекта.
- 4.8. МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска обязана вести учет обращений субъекта.

5. Ответственность пользователей.

- 5.1. В случае нарушения пользователем АС «СГО» настоящих Правил МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска вправе отказать данному лицу в доступе к документированной информации.
- 5.2. Пользователь, виновный в разглашении сведений, ставших ему известными в процессе использования АС «СГО» , несет ответственность в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства.

Приказ от 30.12.2016г. №121, введено в действие с 01.01.2017г.

Директор МОАУСОШ №4

Г.В. Лазирская