



Утверждено педагогическим советом
МОАУСОШ №4
Протокол №1 от 28.12.2016г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4 г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 2016г.), постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

**Положение о Штабе воспитательной работы
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4 г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 2016г.), постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет содействия семье и школе является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете содействия семье и школе МОАУСОШ № 4.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2.Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3.Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4.Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5.Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6.Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7.Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3.Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета содействия семье и школе. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

	<p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
Руководитель спортивного клуба	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Педагог дополнительного образования	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
Библиотекарь	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
Медработник (по согласованию с органами здравоохранений)	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.</p>
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.</p>
Педагог-организатор	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p>

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 6.4. Организация досуга учащихся;
- 6.5. Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 6.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6.8. Участие в работе штаба воспитательной работы города;
- 6.9. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 6.10. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 6.11. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 6.12. Оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР

- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;

-картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон
КК № 1539;
-личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
-отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
-сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете,
детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших
Закон № 1539.

8. Срок действия положения:

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 30.12.2016г. №121, введено в действие с 01.01.2017г.

Директор МОАУСОШ №4

Г.В. Лазирская