



Утверждено  
педагогическим советом  
МОБУСОШ №4  
Протокол №1 от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке учета и расходования**  
**добровольных целевых взносов и пожертвований**  
**физических лиц и (или) юридических лиц**  
**муниципального образовательного автономного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4 г.Новокубанска**  
**муниципального образования Новокубанский район**  
**Краснодарского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(редакция 2016г.); и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 4 г.Новокубанска (далее по тексту — Школа).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключенным между ними.

Нормативы финансирования Школы определяются в соответствии федеральных нормативов и нормативов Краснодарского края.

Нормативы финансирования Школы в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.

1.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических

лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»), если такая возможность предусмотрена Уставом Школы.

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного

процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Школой указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Школой средств является правом, а не обязанностью Школы.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Школой является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

## **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Школа обязана проинформировать Совет Учреждения (Наблюдательный совет) о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Школы, открытые согласно Договору на открытие лицевого счета. Финансовый орган муниципального образования

Новокубанский район осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Школы. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Школы.

3.4. Руководитель Школы организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.5. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется *заявлением* (Приложение 2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования* (Приложение 1 к настоящему Положению).

Денежные средства поступают на счёт Школы.

4.3. Все операции, производимые Школой, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учету.

#### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Школы совместно с Управляющим Советом Школы (Наблюдательным советом) в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте Школы (или в школьной газете), на общешкольном родительском собрании.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. Контроль за использованием Школой пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет Школы.

6.4. В случае нарушения Школой порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Школы несёт ответственность в установленном законом порядке.

#### **7. Срок действия положения:**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов.

Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

*Приказ от 30.12.2016г. №121, введено в действие с 01.01.2017г.*

Директор МОАУСОШ №4

Г.В. Лазирская

#### **Приложение 1**

к Положению о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска

**Договор пожертвования  
(дарения в общепользовательных целях)**

Мы,

нижеподписавшиеся,

(Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны и муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г.Новокубанска, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора, Лазирской Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователю передает Школе в качестве пожертвования

(денежные средства, имущество, права стоимостью (указать))

1. Жертвователю обязуется передать Школе (как пример: в течение \_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего договора)

(указать дату события, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

2.Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_.

(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователю вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ в 2 экземплярах.

7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

8. Адреса и данные сторон:

**Учреждение:**

муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г.Новокубанска  
352243 Россия Краснодарский край Новокубанский район  
г.Новокубанск, ул.Ленинградская, 13  
тел. 3-60-31 ИНН 2343015292  
Директор МОАУСОШ №4  
\_\_\_\_\_ Г.В.Лазирская

**Жертвователю:**

\_\_\_\_\_ паспортные данные

\_\_\_\_\_ ИНН

\_\_\_\_\_ адрес по прописке

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 2**

к Положению о порядке учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц МОАУСОШ № 4 г.Новокубанска

**Директору МОАУСОШ №4 г.Новокубанска**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица  
**проживающего по адресу**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю ОУ в качестве добровольного целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (например: развитие материальной базы школы).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)