



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4 г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район (МОАУСОШ № 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МОАУСОШ № 4.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в далее – ПМПк) является структурным подразделением МОАУСОШ № 4. Деятельность ПМПк МОАУСОШ № 4 направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. ПМПк МОАУСОШ № 4 в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании Российской Федерации" и другими действующими нормативными актами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк МОАУСОШ № 4, а также контроля за его работой определяются МОАУСОШ № 4, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи ПМПк МОАУСОШ № 4

2.1. Целью ПМПк МОАУСОШ № 4 является определение и организация в рамках данного образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями ребенка.

2.2. В задачи ПМПк МОАУСОШ № 4 входит:

2.2.1. Выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» ребенка, поступившего в первый класс.

2.2.2. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю/воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.2.3. Решение вопроса о создании в рамках МОАУСОШ № 4 условий, адекватных индивидуальным особенностям развития ребенка. Организация

коррекционных занятий (индивидуальных, подгрупповых, групповых). При необходимости - перевод в другой класс в рамках МОАУСОШ № 4. Рекомендация соответствующей формы обучения (индивидуальное на дому, смешанное, самообразование, семейное образование и др.).

2.2.4. Отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.2.5. При положительной динамике и преодолении отклонений в развитии – рекомендовать (воспитание и) обучение в образовательном учреждении по основной образовательной программе.

2.2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно – оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности.

2.2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом МОАУСОШ № 4 и специалистами, участвующими в работе ПМПк МОАУСОШ № 4. Организация взаимодействия между родителями (замещающими их лицами) и педагогами. Проведение просветительской работы с родителями (замещающими их лицами). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (замещающими их лицами) и педагогами.

2.2.9. При возникновении трудностей диагностики образовательного маршрута, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк МОАУСОШ № 4 – направление ребенка в ПМПк более высокого уровня.

3. Организация работы ПМПк МОАУСОШ № 4

3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк ОУ осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк МОАУСОШ № 4 индивидуально. По данным обследования, каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого ребенка заполняется «Дневник динамического наблюдения», куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк МОАУСОШ № 4 обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк МОАУСОШ № 4. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и обобщающие рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк МОАУСОШ № 4 и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк МОАУСОШ № 4 (разборчиво).

3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк МОАУСОШ № 4 выдаются только родителям (законным представителям).

3.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается педагог-наставник, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк МОАУСОШ № 4.

3.8. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк МОАУСОШ № 4 рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

3.10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.11. Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ПМПк МОАУСОШ № 4

4.1. ПМПк МОАУСОШ № 4 создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.

4.3. Председателем ПМПк МОАУСОШ № 4 назначается высококвалифицированный специалист/педагог/ заместитель руководителя.

4.4. Состав ПМПк:

- заместитель руководителя образовательного учреждения;
- педагоги с большим опытом работы;
- педагог-психолог;

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- отчет о работе ПМПк МОАУСОШ № 4;
- план работы ПМПк МОАУСОШ № 4 на учебный год;

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
 - журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк МОАУСОШ № 4;
 - протоколы заседаний консилиума;
 - журнал учета детей состоящих на динамическом наблюдении
 - карта (папка) развития обучающегося/воспитанника (*карта развития ребенка, карта сопровождения учащегося ОУ, педагогическая характеристика, документация специалистов ПМПк МОАУСОШ № 4 (заключения и рекомендации педагога психолога, коллегиальное заключение (представление))*);
 - журнал регистрации архива ПМПк;
 - архив ПМПк, состоящий из Карт развития детей, выведенных из школы в другие образовательные системы, специализированные учреждения здравоохранения или социальной защиты.
- 4.6. Архив ПМПк хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам ПМПк, о выдаче делается специальная запись.
- 4.7. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк МОАУСОШ № 4; список членов ПМПк МОАУСОШ № 4 и специалистов, привлеченных на договорной основе.
- 4.8. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк МОАУСОШ № 4, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование
- 4.9. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк ОУ несет директор МОАУСОШ № 4.

5. Обязанности и права членов ПМПк МОАУСОШ № 4

5.1. Специалисты ПМПк МОАУСОШ № 4 имеют право:

- вносить в администрацию МОАУСОШ № 4 предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк МОАУСОШ № 4 обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в Карту (папку) развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

Приказ от 01.09.2017г. №111, введено в действие с 01.09.2017г.

Директор МОАУСОШ №4



Г.В. Лазирская