



**Положение**  
**о календарно-тематическом планировании по учебному предмету, курсу**  
**в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №4 г. Новокубанска**  
**муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение разработано в соответствии с рекомендациями к письму Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №47-11727/16-11 от 07.07.2016г.

**1.2.** Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (КТП) по учебному предмету, курсу.

**1.3.** Календарно-тематическое планирование (КТП) по учебному предмету, курсу – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету, курсу. КТП является обязательным документом учителя-предметника.

**1.4.** Календарно-тематическое планирование (КТП) составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом, рабочей программой по предмету, курсу.

**1.5.** Настоящее положение устанавливает единую форму планирования педагогической деятельности учителя на учебный год.

**1.6.** Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

**2. Структура календарно-тематического планирования**

**2.1.** КТП, составленное в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта, является отдельным документом, не входит в состав рабочей программы, не является приложением к ней.

**2.1.2.** КТП включает в себя:

1) титульный лист (Приложение №1);

2) перечень разделов и темы, где указываются практические и контрольные работы по изученным темам;

3) количество часов, отводимое на изучение каждой темы;

4) номера уроков и даты проведения уроков (план, факт);

5) оборудование урока (материально-техническое оснащение).

**2.1.3.** Структура КТП (ФКГОС – 2004)

№ урока	№ урока в теме	Тема урока (соответствует записи в журнале)	Даты проведения		Оборудование
			план	факт	

**2.1.4.** В КТП возможно указывать вид занятия, дополнительную литературу, домашнее задание.

**2.2.** КТП, составленное в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения, является отдельным документом, не входит в состав рабочей программы, не является приложением к ней.

**2.2.1.** КТП включает в себя:

- 1) титульный лист (Приложение №2);
- 2) дата проведения урока (с указанием планируемой даты и последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- 3) раздел учебной программы по предмету;
- 4) тема урока;
- 5) темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- 6) количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- 7) оборудование урока (материально-техническое оснащение);
- 8) основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

**2.2.2.** Структура КТП (ФГОС)

Начальное образование

№ урока	№ внутри темы	Содержание (темы, подтемы)	Количество часов	Разделы	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
					план	факт		

Основное и среднее образование

№ урока	№ урока внутри темы	Тема урока (соответствует записи в журнале), содержание (соответствует программе)	Даты проведения		Основные виды учебной деятельности (УУД)	Оборудование урока (материально-техническое оснащение)
			план	факт		

**2.2.3.** Разметка страницы может быть как альбомной, так и книжной.

**2.2.4.** В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, домашнее задание.

### 3. Требования к оформлению

#### календарно-тематического планирования учителя-предметника

**3.1.** Плановые даты в КТП проставляются на весь учебный год, а фактические – уточняются по мере проведения.

**3.2.** Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

**3.3.** Тема урока должна быть четкой, лаконичной, емкой. Если тема в КТП сформулирована слишком объемно, необходимо выделить жирным шрифтом ту часть, которая будет записана в классный журнал.

**3.4.** Допускается перестановка колонок «Оборудование урока» и «УУД».

**3.5.** Каждый блок тем выделяется отдельной строкой с указанием названия раздела, темы и количества часов, необходимого для изучения данного раздела, темы.

**3.6.** При необходимости возможно добавление колонки «Номер раздела в

содержании курса».

**3.7.** Практические, лабораторные, контрольные работы указываются в КТП с указанием темы и порядкового номера (возможно сформировать приложение к КТП с нумерованным перечнем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера). Учитель обязан соблюдать график проведения контрольных, практических и лабораторных работ.

**3.8.** При записи в теме урока фраз «Практическая работа», «Лабораторная работа», «Лабораторный опыт» возможно допускать следующие сокращения:

«Практическая работа» - Пр.р.;

«Лабораторная работа» - Л.р.;

«Лабораторный опыт» - ЛО

**3.9.** В колонке «Оборудование урока (материально-техническое оснащение)» указываются карты, таблицы, карточки, печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы.

**3.10.** В конце КТП делается запись об общем количестве уроков, количестве контрольных, практических и лабораторных работ. Например:

ИТОГО: \_\_\_ час.

\_\_\_к/р, \_\_\_л/р, \_\_\_пр/р

**3.11.** Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и другие. Каждый учитель выбирает форму КТП в зависимости от специфики учебного предмета, соблюдая при этом необходимые (общие) требования.

**3.12.** В КТП в колонке «№ урока» применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП. В колонке «№ урока в теме» приводится нумерация внутри каждого раздела, темы.

**3.13.** В течение учебного года возможна корректировка планирования при условии прохождения программного материала.

**3.14.** Если тема изучается в течение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется ее повторять.

#### **4. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования**

**4.1.** КТП на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года и оформляется в печатном виде. Допустимо проставление дат «от руки», корректировка выполняется только «от руки».

**4.2.** КТП должно быть рассмотрено на первом заседании методического объединения, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Особенности хранения и уничтожения календарно-тематического планирования**

**5.1.** КТП хранится в учебной части до начала следующего учебного года.

**5.2.** По истечении срока подлежит уничтожению без составления акта.

#### **6. Срок действия положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует

до внесения изменений, полной замены или вступление в действие новых Федеральных, региональных нормативно-правовых актов. Любые изменения, дополнения и новая редакция настоящего Положения действительны лишь при условии издания приказа о внесении изменений и дополнений.

*Приказ от 01.09.2017г. №111, введено в действие с 01.09.2017г.*

Директор МОАУСОШ №4



Г.В. Лазирская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МОАУСОШ № \_\_ г. Новокубанска

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование Новокубанский район, г. Новокубанск,  
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

Класс: 4 «Б»

Учитель: Мария Андреевна Иванова

Количество часов: всего 136 часов; в неделю 4 часа

Планирование составлено на основе рабочей программы по математике М.А. Ивановой, утвержденной решением педагогического совета от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1.

Планирование составлено на основе:

примерной программы по математике федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и авторской программы по математике предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 2011.

В соответствии с ФГОС начального общего образования

Учебник: Математика. В 2-х частях. 4 класс. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 2011.

Муниципальное образование Новокубанский район, г. Новокубанск,  
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от \_\_ августа 20\_\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Г.В.Лазирская  
(подпись руководителя ОУ) (Ф.И.О.)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике

Уровень образования (класс): начальное общее образование (1-4 классы)

Количество часов: 540

Учитель: Мария Андреевна Иванова

Программа разработана на основе примерной программы по математике федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в новой редакции) и авторской программы по математике предметной линии учебников «Школа России», 1-4 классы. Авторы: М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - М.: Просвещение, 2012.

В соответствии с ФГОС начального общего образования

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов  
МОАУСОШ № 4  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Согласование ставиться не на отдельном, а на последнем листе  
программы**

Муниципальное образование Новокубанский район, г. Новокубанск,  
муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МОАУСОШ № 4  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Лазирская

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

кружок изостудия «ШКОЛА МАСТЕРОВ»

Направление: (выбрать: общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное)

Возраст обучающихся: 12-14 лет

Сроки реализации: 3 года

Количество часов: 136 часов (1, 2 часа в неделю, интенсив)

Программа составлена  
Хвостиковой Ириной Николаевной,  
учителем изобразительного искусства  
МОУАОШ № 4 г. Новокубанска

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов  
МОАУСОШ № 4  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Согласование ставиться не на отдельном, а на последнем листе программы**